



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Gniezno stawia na rozwój usług społecznych” w zakresie usług miejskiej taksówki

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Gniezno stawia na rozwój usług społecznych” w zakresie usług miejskiej taksówki.
2. Projekt „Gniezno stawia na rozwój usług społecznych” jest realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 przez Miasto Gniezno - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie.
3. Projekt skierowany jest wyłącznie do mieszkańców miasta Gniezna, którzy posiadają znaczny stopień niepełnosprawności i/lub ukończyli 75 lat oraz potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
4. Celem Projektu jest poprawa dostępu do lepszej jakości usług społecznych poprzez przeciwdziałanie ograniczeniu mobilności dzięki wprowadzeniu usługi przejazdu taksówką miejską: osobową oraz specjalistyczną, dla osób które mają trudności w samodzielnym poruszaniu się komunikacją publiczną lub nie mają innej możliwości przemieszczania się oraz spełniają pozostałe warunki uczestnictwa w Projekcie.

§ 2. Definicje

1. Projekt - oznacza Projekt pn. „Gniezno stawia na rozwój usług społecznych” dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 – w zakresie usług miejskiej taksówki;
2. Realizator – Miasto Gniezno/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie z siedzibą w Gnieźnie przy ulicy Dworcowej 7;
3. Miejsce rekrutacji - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie przy ul. Dworcowej 7, 62-200 Gniezno;
4. Dokumenty rekrutacyjne – niezbędne dokumenty umożliwiające zakwalifikowanie kandydata do Projektu, tj. formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami, według wzorów stanowiących załącznik do Regulaminu.
5. Kandydat - osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie.
6. Uczestnik – zakwalifikowany do udziału w Projekcie Kandydat, który złożył podpisane dokumenty rekrutacyjne i spełnia kryteria określone w Regulaminie.
7. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
8. Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie "Gniezno stawia na rozwój usług społecznych" w zakresie usług miejskiej taksówki.
9. Usługa – oznacza usługę taksówki miejskiej świadczoną na zasadach określonych w Regulaminie.
10. FE PŻ - Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową.

§ 3. Zasady świadczenia Usługi

1. W ramach Projektu oferowane będą bezpłatnie dwa rodzaje Usług: przejazd taksówką osobową oraz przejazd taksówką specjalistyczną dostosowaną do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
2. Bezpłatne przejazdy odbywać się będą w granicach administracyjnych miasta Gniezna a ich celem mogą być urzędy państwowe, samorządowe, placówki opieki medycznej lub miejsca kultu religijnego (kościół, cmentarz – za wyjątkiem okresu 30.10.-2.11.2025) oraz miejsce stałego zamieszkania. Uczestnik jest zobowiązany przekazać pracownikowi rejestracji planowany cel (adres miejsca docelowego).
3. Zgłoszenia i odwołania przejazdów odbywają się za pośrednictwem dyspozytorów korporacji/firmy przewozowej w dni robocze od poniedziałku do piątku w wyznaczonych godzinach.
4. Zgłoszenie potrzeby przejazdu może dokonać zarówno Uczestnik, jak i w jego imieniu rodzina lub osoba trzecia, nie później niż 2 dni robocze oraz nie wcześniej niż 30 dni przed planowanym terminem przejazdu. Nie będą przyjmowane zgłoszenia dotyczące sytuacji nagłych np. pogorszenie stanu zdrowia.
5. Odwołanie przejazdu musi nastąpić nie później niż do godz. 12.00 dnia roboczego poprzedzającego zaplanowany przejazd.
6. W przypadku zmiany dnia lub godziny przejazdu następuje anulowanie dotychczasowego i przyjęcie nowego zgłoszenia.
7. Uczestnik, korzystając z Usługi, może korzystać z pomocy pełnoletniego opiekuna, który nie ponosi kosztów związanych z przejazdem taksówką. Nie dopuszcza się kursów powyżej 2 osób.
8. Uczestnik, zgłaszając przejazd, ma obowiązek poinformować o potrzebie skorzystania z tzw. transportu specjalistycznego (wózek inwalidzki). Usługa nie obejmuje przewozu osób leżących.
9. Usługa przejazdu będzie świadczona 5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) w godz. 7:00-18:00 z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Przejazd taksówką w jedną stronę do miejsca docelowego traktuje się jako jeden przejazd. Ewentualny kurs powrotny należy zgłosić dyspozytorowi w momencie przekazywania zgłoszenia i będzie on traktowany jako kolejny przejazd.
11. Każdy Uczestnik ma obowiązek potwierdzenia wykonania Usługi na oświadczeniu przekazanym przez taksówkarza. **Oświadczenie** jest podpisywane przez Uczestnika po każdym ukończonym przejeździe. Celem uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że w przypadku przejazdu w dwie strony wymagane jest podpisanie dwóch oświadczeń.
12. Uczestnik może skorzystać średnio z 2 przejazdów miesięcznie.
13. Usługa taksówki miejskiej będzie realizowana do dnia 20.12.2025 r.

§ 4. Kryteria rekrutacji Uczestników

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące kryteria formalne:
 - a) zamieszkuje na terenie miasta Gniezna w rozumieniu przepisów art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*
 - b) jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - c) jest osobą, która ukończyła 75 lat i/lub jest osobą posiadającą znaczny stopień niepełnosprawności.
2. Ustala się punktowe kryteria dodatkowe określające pierwszeństwo uczestnictwa w Projekcie:
 - a) 5 pkt – osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (poświadczonym orzeczeniem);

- b) 5 pkt – osoba z niepełnosprawnością sprzężoną (poświadczoną orzeczeniem);
- c) 5 pkt – osoba z chorobami psychicznymi (poświadczonymi zaświadczeniem lekarskim);
- d) 5 pkt – osoba z niepełnosprawnością intelektualną (poświadczoną orzeczeniem);
- e) 5 pkt – osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10- poświadczonymi zaświadczeniem lekarskim);
- f) 5 pkt – osoby korzystające z programu FE PŻ (na podstawie oświadczenia);
- g) 5 pkt – osoby zamieszkujące samotnie (na podstawie oświadczenia).
- h) 20 pkt – osoby, które wcześniej nie korzystały z innych form pomocy realizowanych w ramach Projektu „Gniezna stawia na rozwój usług społecznych”.

§ 5. Zasady rekrutacji

1. Pierwszeństwo uczestnictwa będą miały osoby, które uzyskają największą liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 4 ust. 2.
2. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona na zasadach równości szans, niedyskryminacji, równych szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja Uczestników prowadzona będzie w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Po upływie tego terminu prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca w sposób ciągły przez cały okres świadczenia usług w ramach Projektu.
4. Kandydat powinien złożyć w Miejscu Rekrutacji komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) Formularz rekrutacyjny wraz z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celach rekrutacyjnych;
 - b) Oświadczenie o korzystaniu z FE PŻ według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu;
 - c) Oświadczenie o samotnym zamieszkaniu według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu;
5. kserokopia orzeczenia/zaświadczenia lekarskiego, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt a-e.
6. Zgłoszenia do Projektu można składać osobiście w Miejscu Rekrutacji, przestać elektronicznie za pośrednictwem systemu ePUAP, pocztą lub w ramach usługi e-doręczenia.
7. Przyjęcie dokumentów rekrutacyjnych od Kandydata nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem go do udziału w Projekcie
8. Rekrutację Uczestników przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie.
9. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

Etap I – weryfikacja spełniania obligatoryjnych kryteriów formalnych określonych w § 4 ust. 1 Regulaminu metodą 0-1 (0-nie spełnia, 1-spełnia).

Etap II – weryfikacja kryteriów punktowych: komisja dokona podliczenia punktów.

Etap III – do uczestnictwa w Projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które spełniły kryteria formalne i uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku osób posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Projektu decyduje data i godzina złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

Etap IV – w wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie oraz lista rezerwowa, na której zostaną umieszczone osoby, które spełniają kryteria formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.

10. W przypadku zgłoszenia Kandydata do Projektu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze komisja rekrutacyjna rozpatruje zgłoszenie i umieszcza Kandydata na liście rezerwowej.
11. Lista rezerwowa tworzona jest w oparciu o liczbę punktów przyznanych według kryteriów określonych w Regulaminie.
12. Osoby z listy rezerwowej mogą być zaproszone do udziału w Projekcie w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji lub wykluczenia osoby z uczestnictwa w Projekcie.
13. O wynikach rekrutacji Uczestnicy powiadomieni zostaną telefonicznie lub za pośrednictwem pracownika Ośrodka.
14. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.

§ 6. Przepisy końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, w tym m.in. wprowadzenia dodatkowych wymogów, konieczności składania odpowiednich oświadczeń przez Uczestnika Projektu lub osobę wskazaną jako opiekuna faktycznego lub prawnego.
2. Informacje o ewentualnych zmianach oraz treść Regulaminu dostępne są w Miejscu Rekrutacji oraz na stronach internetowych www.mops.gniezno.pl, www.gniezno.eu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania ogłoszenia o naborze przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie i obowiązywać będzie przez okres realizacji Projektu.

§ 7. Załączniki;

1. Formularz rekrutacyjny uczestnika w zakresie usługi miejskiej taksówki .
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
3. Wzór oświadczenia o korzystaniu z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową, o samotnym zamieszkaniu oraz oświadczenie o uczestnictwie w Projekcie.