



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Regulamin rekrutacji w Projekcie pn. „Gniezno stawia na rozwój usług społecznych” w zakresie usług asystenckich

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników Projektu pn. „Gniezno stawia na rozwój usług społecznych” w zakresie usług asystenckich.
2. Projekt „Gniezno stawia na rozwój usług społecznych” jest realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 przez Miasto Gniezno / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie.
3. Projekt skierowany jest do mieszkańców miasta Gniezna i ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej.
4. Usługami asystenckimi obejmowane są osoby z niepełnosprawnością, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
5. Usługa asystencka obejmuje wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością, usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.
6. Celem Projektu jest poprawa dostępu do lepszej jakości usług społecznych poprzez utworzenie co najmniej 46 nowych miejsc świadczenia usług asystenckich w czasie trwania Projektu tj. do 31.12.2026r.

§ 2. Definicje

1. Projekt - oznacza Projekt pn. „Gniezno stawia na rozwój usług społecznych” dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
2. Realizator – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie z siedzibą w Gnieźnie przy ulicy Dworcowej 7;
3. Miejsce rekrutacji - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie przy ul. Dworcowej 7, 62-200 Gniezno;
4. Dokumenty rekrutacyjne – niezbędne dokumenty umożliwiające zakwalifikowanie kandydata do Projektu, tj. formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami, według wzorów stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Kandydat - osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie. Kandydat składa kompletną dokumentację rekrutacyjną oraz spełnia wymagane kryteria formalne i nieobowiązkowo dodatkowe określone przez Realizatora.
6. Uczestnik – spełniający kryteria formalne zakwalifikowany do udziału w Projekcie Kandydat, który złożył podpisane dokumenty rekrutacyjne i spełnia kryteria określone w Regulaminie rekrutacji.
7. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

8. Regulamin - Regulamin rekrutacji w Projekcie "Gniezno stawia na rozwój usług społecznych" - usługi asystenckie.
9. FE PŻ - Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową.

§ 3. Kryteria rekrutacji Uczestników

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria formalne:
 - 1) zamieszkuje na terenie miasta Gniezna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny i
 - 2) jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz jedno z poniższych:
 - 3) jest dzieckiem do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub
 - 4) jest osobą z niepełnosprawnościami posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym albo traktowanymi na równi do wymienionych zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm).
2. Ustala się punktowe kryteria dodatkowe określające pierwszeństwo uczestnictwa w Projekcie:
 - 1) 5 pkt – osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (poświadczonym orzeczeniem);
 - 2) 5 pkt – osoba z niepełnosprawnością sprzężoną (poświadczoną orzeczeniem);
 - 3) 5 pkt – osoba z chorobami psychicznymi (poświadczonymi zaświadczeniem lekarskim);
 - 4) 5 pkt – osoba z niepełnosprawnością intelektualną (poświadczoną orzeczeniem);
 - 5) 5 pkt – osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10- poświadczonymi zaświadczeniem lekarskim);
 - 6) 5 pkt – osoby korzystające z programu FE PŻ (na podstawie oświadczenia);
 - 7) 5 pkt – osoby zamieszkujące samotnie (na podstawie oświadczenia).
3. Pierwszeństwo uczestnictwa będą miały osoby, które uzyskają największą liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w ust. 2 powyżej (max. 35 pkt).
4. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona na zasadach równości szans, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Przyjęcie dokumentów rekrutacyjnych od Kandydata nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem go do udziału w Projekcie.
6. Liczba osób, które zostaną objęte usługami asystenckimi zależy jest od możliwości Realizatora oraz indywidualnych potrzeb osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zgodnie z określonym dla nich zakresem pomocy.
7. Łącznie przez cały okres realizacji Projektu usługami asystenckimi zostanie objętych minimum 46 osób.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników Projektu prowadzona będzie w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Po upływie tego terminu prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca w sposób ciągły przez cały okres świadczenia usług asystenckich w ramach Projektu. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką niedyskryminacji i równych szans kobiet i mężczyzn.
2. Kandydat powinien złożyć w Miejscu Rekrutacji komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych;
 - 2) Oświadczenie o korzystaniu z FE PŻ według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu;
 - 3) Oświadczenie o samotnym zamieszkanu według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu;
 - 4) kserokopia orzeczenia/zaświadczenia lekarskiego, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-5 (jeśli dotyczy).
3. Zgłoszenia do Projektu można złożyć osobiście w Miejscu Rekrutacji, przesłać elektronicznie za pośrednictwem systemu ePUAP lub pocztą.
4. Rekrutację Uczestników Projektu przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie.
5. Procedura rekrutacji obejmie następujące etapy:
 - 1) Etap I – weryfikacja spełniania obowiązkowych kryteriów formalnych określonych w § 3 ust. 1 Regulaminu metodą 0-1 (0-nie spełnia, 1-spełnia);
 - 2) Etap II – weryfikacja kryteriów punktowych: Komisja dokona podliczenia punktów;
 - 3) Etap III – do uczestnictwa w Projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które spełniły kryteria formalne i uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku osób posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Projektu decyduje data i godzina złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych;
 - 4) Etap IV – w wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie oraz lista rezerwowa, na której zostaną umieszczone osoby, które spełniają kryteria formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.
6. W przypadku zgłoszenia Kandydata do Projektu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze Komisja Rekrutacyjna rozpatruje zgłoszenie zgodnie z ust. 5 powyżej i umieszcza Kandydata na liście rezerwowej.
7. Lista rezerwowa tworzona jest na podstawie punktów przyznanych według kryteriów określonych w Regulaminie.
8. Osoby z listy rezerwowej mogą być zaproszone do udziału w Projekcie w trakcie jego trwania na wypadek rezygnacji lub wykluczenia osoby z uczestnictwa w Projekcie.
9. O wynikach rekrutacji Uczestnicy powiadomieni zostaną telefonicznie lub za pośrednictwem pracownika socjalnego.
10. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnością do ukończenia 16. roku życia, warunkiem przyznania usług jest wyrażenie



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka z niepełnosprawnością, w formie pisemnej, zgody na świadczenie tych usług przez asystenta, którego wskaże Realizator.

11. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.

§ 5. Przepisy końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, w tym wprowadzenia dodatkowych wymogów, konieczności składania odpowiednich oświadczeń przez Uczestnika Projektu lub osobę wskazaną jako opiekuna faktycznego lub prawnego.
2. Informacje o ewentualnych zmianach oraz treść Regulaminu dostępne są w Miejscu Rekrutacji oraz na stronach internetowych www.mops.gniezno.pl, www.gniezno.eu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania ogłoszenia o naborze przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie i obowiązywać będzie przez okres realizacji Projektu.

§ 6. Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny uczestnika w zakresie usług asystenckich.
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
3. Oświadczenie o korzystaniu z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową oraz oświadczenie o samotnym zamieszkanui.