

Zarządzenie Nr AG.0161-82/2024

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie
z dnia 13 sierpnia 2024 r.
w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Miejskim
Ośrodku Pomocy Społecznej w Gnieźnie**

§ 1

Wprowadzam do stosowania przez wszystkich pracowników oraz osoby współpracujące z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gnieźnie, Standardy ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gnieźnie, zwane dalej: „Standardami”.

§ 2

Standardy stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom ds. kadr.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gnieźnie
Agnieszka Krysztofiak

Standardy ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gnieźnie

Niniejsze standardy określają najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem bezpieczeństwa małoletnim będącym podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie przez osoby będące pracownikami lub zleceńbiorcami MOPS.

I) Słowniczek. Ilekczo w dalszej części dokumentu mowa o:

- 1) „pracowniku” lub „pracownikach” - należy przez to rozumieć również zleceńbiorców oraz inne osoby współpracujące z MOPS (np. wolontariusze, stażyści, praktykanci);
- 2) „małoletnim” – należy przez to rozumieć każdą osobę poniżej 18 roku życia;
- 3) „MOPS” – należy przez to rozumieć „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie”.
- 4) „standardy” – Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gnieźnie.

II) Postanowienia ogólne.

- 1) Standardy określają zasady i szczegółowy zakres ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
- 2) Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć każde działanie, które powoduje, że dziecko doświadcza przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej lub innej; zaniedbywania; braku działania ze strony osoby, instytucji lub społeczeństwa, które ma obowiązek zapewnić małoletniemu poszanowanie jego praw oraz zapewnić optymalny rozwój, a także autoagresję.

III) Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami MOPS, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;

- 1) Pracownicy MOPS mający bezpośredni kontakt z małoletnimi mają obowiązek wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw małoletnich, w szczególności odnosić się do nich z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny, dostosowany do wieku dziecka.
- 2) Pracownik MOPS zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, a dotyczących zdrowia, niepełnosprawności, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów dziecka.
- 3) Pracownikowi MOPS nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym czy zachowywać się w inny niestosowny sposób.
- 4) Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
- 5) Pracownicy MOPS mają obowiązek powstrzymywać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać dobra osobiste małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia dyskomfortu lub strachu.
- 6) Pracownicy MOPS mają obowiązek zwracać uwagę na niepokojące zachowania lub obrażenia małoletnich, w szczególności takie, które mogłyby świadczyć o ich krzywdzeniu. W takiej sytuacji

powinni spróbować nawiązać próbę kontaktu z małoletnim i uzyskać od niego, w miarę możliwości, informację o sytuacji małoletniego.

- 7) Kontakty pracowników z małoletnimi będącymi podopiecznymi MOPS powinny wynikać wyłącznie z realizacji obowiązków służbowych i spełniać zasady bezpiecznego kontaktu oraz być odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględniać wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Kontakt pracowników MOPS z małoletnimi będącymi podopiecznymi MOPS może odbywać się wyłącznie w godzinach ich pracy.

IV) Zasady i procedura podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;

- 1) W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, pracownik MOPS podejmuje czynności w ramach kompetencji przyznanych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ma obowiązek niezwłocznego, jeszcze w tym samym dniu, podjęcia czynności zmierzających do zadbania o jego bezpieczeństwo oraz poinformowania o tym fakcie bezpośredniego przełożonego. Przekazanie informacji powinno zostać potwierdzone w formie pisemnej notatki służbowej. Jeżeli uzyskanie takiej informacji nastąpiłoby po godzinach pracy MOPS, pracownik ma obowiązek przekazania informacji telefonicznie.
- 2) Pracownik MOPS wspólnie ze swoim przełożonym mają obowiązek ustalić, czy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie procedury odebrania dziecka na podstawie przepisu art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a także ustalić, jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
- 3) W przypadku podejrzenia lub pozyskania informacji przez pracownika MOPS, że dziecko jest krzywdzone przez innego pracownika MOPS, pracownik ten ma obowiązek niezwłocznie powiadomić swojego bezpośredniego przełożonego.
- 4) W sytuacji opisanej w pkt 3 powyżej, Dyrektor MOPS lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek powiadomić o tym fakcie rodziców lub opiekunów dziecka, zorganizować pomoc psychologiczną dla dziecka, przekazać sprawę dotyczącą dziecka lub jego rodziny innemu pracownikowi a ponadto – jeśli zdarzenie ma charakter przestępstwa - zawiadomić o możliwości popełnienia przestępstwa policję lub prokuraturę.

V) Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.

- 1) Jeśli w wyniku ustaleń, o których mowa w pkt 2 powyżej zostanie ustalone, że zasadnym jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w przepisie art. 571 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. *Kodeks postępowania cywilnego* lub zawiadomienie innych organów, w tym o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, czynności w tej sprawie powinny zostać podjęte niezwłocznie przez pracownika MOPS, który powziął podejrzenie lub uzyskał informację o krzywdzeniu małoletniego lub przez innego pracownika wyznaczonego przez Dyrektora MOPS lub jego zastępcę. O podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego pracownicy MOPS są zobowiązani powiadomić prokuraturę lub policję.

- 2) W przypadku powzięcia informacji, że małoletni doznaje przemocy domowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” - w rozumieniu ww. ustawy, spoczywa na wszystkich pracownikach socjalnych i asystentach rodziny zatrudnionych w MOPS. Pozostali pracownicy MOPS, jeżeli byli świadkami lub uzyskali informację o przemocy wobec małoletniego, mają obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi socjalnemu.
- 3) Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” powinno nastąpić niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.

VI) Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

- 1) Niniejszy dokument podlega weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami oraz w celu dostosowania do aktualnych potrzeb. W tym celu wśród pracowników MOPS może zostać przeprowadzona ankieta monitorująca poziom realizacji standardów ochrony małoletnich.
- 2) Wnioski z przeprowadzanej oceny należy pisemnie udokumentować.
- 3) Weryfikacji, o której mowa w pkt 1 powyżej dokonuje Dyrektor MOPS lub inny pracownik wyznaczony przez Dyrektora.
- 4) Potrzebę wprowadzenia zmian do treści standardów zgłaszać można Dyrektorowi MOPS.

VII) Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników MOPS-u do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

- 1) Za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, przestrzeganie zasad przygotowania pracowników oraz sposób dokumentowania tej czynności odpowiedzialny jest Dyrektor MOPS lub osoba przez niego wyznaczona.
- 2) Przygotowanie pracowników MOPS do stosowania standardów może polegać również na zapewnieniu szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy. Szkoleniem mogą zostać objęci wszyscy pracownicy.
- 3) Każdy z pracowników składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w MOPS i zobowiązuje się do ich stosowania. Osobami odpowiedzialnymi za zapoznanie się z dokumentem są pracownicy ds. kadr.
- 4) Przy przyjmowaniu do pracy nowego pracownika, osoby zatrudnione na stanowisku specjalisty ds. kadr zapoznają go z obowiązującymi standardami, co dokumentowanie jest oświadczeniem zgodnie z pkt 3 powyżej.

VIII) Zasady i sposób udostępnienia rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

- 1) Niniejsze standardy publikowane są na stronie internetowej MOPS oraz udostępniane w siedzibie MOPS na tablicy ogłoszeń.
- 2) W przypadku gdy pracownicy MOPS realizują usługi bezpośrednio na rzecz małoletniego, standardy przekazywane są nadto do zapoznania jego rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym. Zapoznanie się ze standardami powinno w takim przypadku zostać potwierdzone podpisem rodzica (opiekuna prawnego/faktycznego).

IX) Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

- 1) Każdy pracownik MOPS odpowiedzialny jest za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia. W przypadku przyjęcia takiego zgłoszenia każdy pracownik MOPS zobowiązany jest do poinformowania swojego przełożonego i postępowania zgodnie z niniejszymi standardami.
- 2) Każdy pracownik socjalny jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń ze swojego rejonu oraz z rejonu osoby, którą zastępuje.

X) Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

- 1) Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
- 2) Dyrektor MOPS wyznaczy osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnienie rejestru, o którym mowa w pkt 1 powyżej. Rejestr jest przechowywany w siedzibie MOPS.

XI) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

- 1) W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego, pracownik socjalny lub asystent rodziny wyznaczony przez Dyrektora MOPS przygotowuje plan wsparcia małoletniego, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej.
- 2) Jeżeli małoletni został uznany za osobę doznającą przemocy w procedurze „Niebieskie Karty” nie ustala się planu wsparcia.
- 3) Za realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest pracownik socjalny oraz asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wstąpił przypadek krzywdzenia małoletniego.
- 4) W miarę możliwości plan wsparcia konsultowany jest z psychologiem, a jeżeli jest taka możliwość, psycholog uczestniczy także w jego realizacji.

XII) Uwzględnienie sytuacji dzieci z niepełnosprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Przy realizacji standardów ochrony małoletnich należy uwzględnić sytuację dzieci z niepełnosprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami. W odniesieniu do małoletnich z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności należy uwzględniać zawarte w w/w dokumencie wskazania i zalecenia odnoszące się do zapewnienia dziecku pomocy, poczucia bezpieczeństwa, ochrony przed krzywdzeniem.

XIII) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

- 1) MOPS nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu.
- 2) Pracownicy MOPS nie mogą nawiązywać osobistych kontaktów z małoletnimi za pomocą urządzeń elektronicznych i Internetu, np. przyjmować lub wysyłać zaproszeń w mediach społecznościowych.

XIV) Postanowienia końcowe.

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego dokumentu powinny zostać sporządzone w formie pisemnej.
- 2) Pracownicy MOPS naruszający postanowienia standardów ponoszą odpowiedzialność stosownie do powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie
z dnia 13 sierpnia 2024 r.*

- 3) Standardy wchodzą w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.