



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Regulamin rekrutacji w Projekcie pn. „Gniezno stawia na rozwój usług społecznych”

w zakresie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników Projektu pn. „Gniezno stawia na rozwój usług społecznych” w zakresie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
2. Projekt „Gniezno stawia na rozwój usług społecznych” jest realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 przez Miasto Gniezno / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie.
3. Projekt skierowany jest do mieszkańców miasta Gniezna i ma na celu świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
4. Usługami opiekuńczymi obejmowane są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności osoby, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób.
5. Uczestnik Projektu ponosi odpłatność za sprawowane usługi opiekuńcze, której wysokość została określona w Uchwale Nr XXXI/370/2013 Rady Miasta Gniezna z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, trybu pobierania opłat, z zakresu zadań własnych gminy (t.j. Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2017 r. poz. 2769 ze zm.).
6. Celem Projektu jest poprawa dostępu do lepszej jakości usług społecznych poprzez utworzenie co najmniej 40 nowych miejsc świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w czasie trwania Projektu tj. do 31.12.2026 r.

§ 2. Definicje

1. Projekt - oznacza Projekt pn. „Gniezno stawia na rozwój usług społecznych” dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
2. Realizator – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie z siedzibą w Gnieźnie przy ulicy Dworcowej 7;
3. Miejsce rekrutacji - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie przy ul. Dworcowej 7, 62-200 Gniezno;
4. Dokumenty rekrutacyjne – niezbędne dokumenty umożliwiające zakwalifikowanie kandydata do Projektu, tj. formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami, według wzorów stanowiących załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Kandydat - osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie. Kandydat składa kompletną dokumentację rekrutacyjną oraz spełnia wymagane kryteria formalne i nieobowiązkowo dodatkowe określone przez Realizatora.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

6. Uczestnik – spełniający kryteria grupy docelowej zakwalifikowany do udziału w Projekcie Kandydat, który złożył podpisane dokumenty rekrutacyjne i spełnia kryteria określone w Regulaminie rekrutacji.
7. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
8. Regulamin - Regulamin rekrutacji w Projekcie "Gniezno stawia na rozwój usług społecznych" - usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.
9. Usługi opiekuńcze – oznaczają realizowane w ramach Projektu usługi świadczone na rzecz mieszkańców Gniezna w miejscu zamieszkania, dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
10. Uchwała - Uchwała Nr XXXI/370/2013 Rady Miasta Gniezna z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, trybu pobierania opłat, z zakresu zadań własnych gminy (t.j. Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2017 r. poz. 2769 ze zm.).
11. FE PŻ - Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową.

§ 3. Kryteria rekrutacji Uczestników

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące kryteria formalne:
 - 1) zamieszkuje na terenie miasta Gniezna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*,
 - 2) jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Ustala się punktowe kryteria dodatkowe określające pierwszeństwo uczestnictwa w Projekcie:
 - 1) 5 pkt – osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (poświadczonym orzeczeniem);
 - 2) 5 pkt – osoba z niepełnosprawnością sprzężoną (poświadczoną orzeczeniem);
 - 3) 5 pkt – osoba z chorobami psychicznymi (poświadczonymi zaświadczeniem lekarskim);
 - 4) 5 pkt – osoba z niepełnosprawnością intelektualną (poświadczoną orzeczeniem);
 - 5) 5 pkt – osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10- poświadczonymi zaświadczeniem lekarskim);
 - 6) 5 pkt – osoby korzystające z programu FE PŻ (na podstawie oświadczenia);
 - 7) 5 pkt – osoby zamieszkujące samotnie (na podstawie oświadczenia).
3. Pierwszeństwo uczestnictwa będą miały osoby, które uzyskają największą liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w ust. 2 powyżej (max. 35 pkt):
4. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona na zasadach równości szans, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Przyjęcie dokumentów rekrutacyjnych od Kandydata nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem go do udziału w Projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

6. Liczba osób, które zostaną objęte usługami opiekuńczymi zależy od możliwości Realizatora oraz indywidualnych potrzeb osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zgodnie z określonym dla nich zakresem pomocy.
7. Łącznie przez cały okres realizacji Projektu usługami opiekuńczymi zostanie objętych minimum 40 osób.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników Projektu prowadzona będzie w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Po upływie tego terminu prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca w sposób ciągły przez cały okres świadczenia usług opiekuńczych w ramach Projektu. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką niedyskryminacji i równych szans kobiet i mężczyzn.
2. Kandydat powinien złożyć w Miejscu Rekrutacji komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych;
 - 2) Oświadczenie o korzystaniu z FE PŻ według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu;
 - 3) Oświadczenie o samotnym zamieszkiwaniu według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu;
 - 4) kserokopia orzeczenia/zaświadczenia lekarskiego, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-5.
3. Zgłoszenia do Projektu można złożyć osobiście w Miejscu Rekrutacji, przesłać elektronicznie za pośrednictwem systemu ePUAP lub pocztą.
4. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do uczestnictwa w Projekcie.
5. Rekrutację Uczestników Projektu przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) Etap I – weryfikacja spełniania obligatoryjnych kryteriów formalnych określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu metodą 0-1 (0-nie spełnia, 1-spełnia).
 - 2) Etap II – weryfikacja kryteriów punktowych: Komisja dokona podliczenia punktów.
 - 3) Etap III – do uczestnictwa w Projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które spełniły kryteria formalne i uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku osób posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Projektu decyduje data i godzina złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
 - 4) Etap IV – w wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie oraz lista rezerwowa, na której zostaną umieszczone osoby, które spełniają kryteria formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

7. Uczestnik otrzyma wsparcie w formie usług opiekuńczych na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej na okres 6 miesięcy. Wydanie decyzji zostanie poprzedzone rodzinnym wywiadem środowiskowym w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej Kandydata.
8. W przypadku zgłoszenia Kandydata do Projektu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze Komisja Rekrutacyjna rozpatruje zgłoszenie zgodnie z ust. 6 powyżej i umieszcza Kandydata na liście rezerwowej.
9. Lista rezerwowa tworzona jest na podstawie punktów przyznanych według kryteriów określonych w Regulaminie.
10. Osoby z listy rezerwowej mogą być zaproszone do udziału w Projekcie w trakcie jego trwania na wypadek upływu okresu, na jaki usługi opiekuńcze zostały przyznane, rezygnacji lub wykluczenia osoby z uczestnictwa w Projekcie.
11. O wynikach rekrutacji Uczestnicy powiadomieni zostaną telefonicznie lub za pośrednictwem pracownika socjalnego.
12. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.

§ 5. Przepisy końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, w tym wprowadzenia dodatkowych wymogów, konieczności składania odpowiednich oświadczeń przez Uczestnika Projektu lub osobę wskazaną jako opiekuna faktycznego lub prawnego.
2. Informacje o ewentualnych zmianach oraz treść Regulaminu dostępne są w Miejscu Rekrutacji oraz na stronach internetowych www.mops.gniezno.pl, www.gniezno.eu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania ogłoszenia o naborze przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie i obowiązywać będzie przez okres realizacji Projektu.

§ 6. Załączniki

1. Formularz rekrutacyjny uczestnika w zakresie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
3. Wzór oświadczenia o korzystaniu z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową
4. Wzór oświadczenia o samotnym zamieszkanui.