

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Kurs języka angielskiego na poziomie podstawowym dla 26 osób
Numer ogłoszenia: 349416 - 2010; data zamieszczenia: 28.10.2010

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie , ul. Kolejowa 2, 62-200 Gniezno, woj. wielkopolskie, tel. 61 426-25-82; 426 30 16, faks 61 426-25-82 wew. 68.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.mops.gniezno.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Kurs języka angielskiego na poziomie podstawowym dla 26 osób.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Kurs języka angielskiego na poziomie podstawowym dla 26 osób, podopiecznych MOPS w Gnieźnie, w ramach projektu Edukacja ku samodzielności- propagowanie aktywnej integracji osób oddalonych od rynku pracy w mieście Gnieźnie współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Tematyka szkolenia powinna zawierać co najmniej poniższe minimum programowe, po ukończeniu którego uczestnicy nabeżdą następujące umiejętności: - umiejętność przedstawiania siebie i stosowania zwrotów grzecznościowych - odmiana czasownika to be w czasie Present Simple, przyimki dzierżawcze; - umiejętność oddzielania informacji szczegółowych o sobie i zapytania o nie - czasowniki to be oraz to have w twierdzeniach, pytaniach i przeczeniach; - umiejętność opisu dnia codziennego z zastosowaniem odpowiednich czasowników i form czasu Present Simple - czas Present Simple, kolejność wyrazów w pytaniu ogólnym i szczegółowym; - umiejętność opisu wybranej osoby i porównania dwóch osób - czas Present Simple, stopniowanie przymiotników; - umiejętność przedstawienia swojego hobby i ulubionych sposobów spędzania wolnego czasu - Present Simple z przysłówkami częstotliwości; - umiejętność opisywania poszczególnych zawodów - słownictwo dot. rodzajów wykonywanych zawodów; - umiejętność rozmawiania o czynnościach wykonywanych w pracy, środkach transportu, opisywania czynności dziejących się w chwili obecnej - czas Present Continuous; - umiejętność rozumienia pozostawionych wiadomości telefonicznych i prowadzenie prostych rozmów telefonicznych - czasownik can w twierdzeniach, pytaniach i przeczeniach; - umiejętność opisu miejsc (sklepów, budynków, znanych miejsc); - umiejętność odnalezienia się w nieznanach miejscach, pytania o drogę i udzielania informacji jak dojść do wskazanych miejsc; - umiejętność opisu minionych wydarzeń oraz biografii wybranych osób- czas Past Simple w zdaniach twierdzących, pytających i przeczących, - umiejętność spontanicznego reagowania w sytuacjach codziennych oraz podtrzymywania konwersacji; -umiejtność rozumienia prostych wiadomości, reagowania na nie, rozpoczynanie konwersacji na ich temat - formy nieregularne czasu Past Simple; - umiejętność rozmowy na temat stanu swojego zdrowia, rodzajów chorób oraz sposobów prowadzenia zdrowego trybu życia- should/shouldnt w twierdzeniach, przeczeniach i pytaniach, tryb rozkazujący; - umiejętność redagowania różnych typów listów formalnych, notatek, e-maili oraz listów nieformalnych; -

umiejętność zapytania innych o plany na najbliższą i dalszą przyszłość oraz samodzielnego udzielania ww. informacji- to be going to; - umiejętność odnajdywania w reklamach informacji o biurach podróży, zakupu biletów lotniczych oraz odprawiania bagażu na lotnisku; - umiejętność opisu strojów wizytowych i codziennych - okresy warunkowe; - umiejętność redagowania CV, listu motywacyjnego; - umiejętność porozumiewania się w zakresie podstawowych pytań i odpowiedzi stawianych podczas rozmowy kwalifikacyjnej Ilość godzin na 1 osobę: 80 godzin lekcyjnych. Szkolenie powinno być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie 14 godzin zegarowych tygodniowo, nie częściej niż 4 razy w tygodniu Zajęcia powinny się odbywać w podziale uczestników na 2 grupy, przy czym zajęcia pierwszej grupy powinny się odbywać w godzinach popołudniowych, a zajęcia drugiej grupy powinny się odbywać w godzinach popołudniowych. Liczebność jednej grupy nie powinna przekraczać 14 osób. Miejsce szkolenia: Zamawiający wymaga, aby szkolenie zorganizowane było w Gnieźnie, w miejscu, do którego zapewniony jest dostęp środkami komunikacji miejskiej, a odległość od najbliższego przystanku autobusowego pozwala na dotarcie do miejsca szkolenia w ciągu 10 minut. Dodatkowe wymagania: Uczestnicy szkoleń zostaną wybrani przez Zamawiającego, a Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia otrzyma wykaz osób skierowanych na szkolenie. W przypadku nie podjęcia przez wskazaną osobę szkolenia lub przerwania w trakcie trwania kursu Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, a Wykonawca ma prawo skierować na to miejsce inną osobę. Do realizacji szkolenia Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu wszelkie niezbędne i odpowiednie materiały szkoleniowe (np. podręczniki, zeszyty, materiały piśmienne, prezentacje lub tym podobne). Materiały szkoleniowe muszą być adekwatne do treści szkolenia i opatrzone informacją o współfinansowaniu, flagą UE oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z aktualnym Planem Komunikacji POKL 2007-2013 oraz Wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL). Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć. Ponadto 1 egzemplarz materiałów lub ich kserokopię Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu. Wykonawca musi zapewnić dla każdego uczestnika szkolenia 1 posiłek ciepły dziennie (obiad - składający się z dania głównego). Ponadto muszą być zapewnione w odpowiedniej ilości ciepłe i zimne napoje oraz przekąski w postaci kruchych ciastek. Zamawiający wymaga, aby szkolenie odbywało się na terenie miasta Gniezna w pomieszczeniach przestronnych, zapewniających odpowiednią ilość miejsc siedzących dla uczestników szkolenia w układzie pozwalającym na swobodne wykonywanie notatek i poruszanie się po sali. Pomieszczenie musi posiadać zaplecze socjalne i sanitarne. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej dziennik zajęć edukacyjnych zawierający wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych oraz imienną listę obecności, protokół z egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów o ukończeniu szkolenia. Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem zaświadczeń o jego ukończeniu opatrzone informacją o współfinansowaniu oraz logo UE, EFS i POKL. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem i listy potwierdzającej odbiór ww. zaświadczeń lub certyfikatów. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów ubezpieczenia NW uczestnika szkolenia na czas szkolenia..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.58.00.00-3.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 2.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie**

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Weryfikacja posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności polegać będzie w oparciu o Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji Wojewódzki Urząd Pracy aktualne na rok 2010, złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W przypadku weryfikacji warunku posiadania doświadczenia i wiedzy Zamawiający wymaga przeprowadzenia co najmniej trzech szkoleń w zakresie zagadnień będących przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Warunek ten oceniany będzie na podstawie wykazu zrealizowanych szkoleń metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W przypadku weryfikacji warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający będzie oceniać posiadane wykształcenie i liczbę przeprowadzonych szkoleń w zakresie zagadnień będących przedmiotem zamówienia na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Osoby wskazane do przeprowadzenia zamówienia muszą posiadać: - doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - wykształcenie wyższe magisterskie w kierunku zgodnym z przedmiotem zamówienia i uprawnienia pedagogiczne lub - w przypadku braku wyższego wykształcenia w kierunku zgodnym z przedmiotem zamówienia wykształcenie wyższe i uprawnienia zgodne z załącznikiem do Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 marca 2009 roku (Dz.U. Nr 50 poz. 400 z dnia 27 marca 2009 r.) w zakresie biegłej znajomości języka angielskiego. Warunek ten oceniany będzie na podstawie wykazu zrealizowanych szkoleń metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania

warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji Wojewódzki Urząd Pracy aktualne na rok 2010

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Dopuszcza się zmianę terminu wykonania zamówienia w przypadku wniesienia odwołania

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.gniezno.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie ul. Kolejowa 2, 62-200 Gniezno Pokój nr 5 III piętro.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 04.11.2010 godzina 09:00, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie ul. Kolejowa 2, 62-200 Gniezno Pokój nr 7 (sekretariat) III piętro.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt Edukacja ku samodzielności- propagowanie aktywnej integracji osób oddalonych od rynku pracy w mieście Gnieźnie współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak