

Gniezno: Usługa szkoleniowa dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach projektu Edukacja ku samodzielności - propagowanie aktywnej integracji osób oddalonych od rynku pracy w mieście Gnieźnie współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Numer ogłoszenia: 147042 - 2010; data zamieszczenia: 27.05.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Sobieskiego 20, 62-200 Gniezno, woj. wielkopolskie, tel. 0-61 426-25-81, faks 0-61 426-25-81.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.mops.gniezno.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa szkoleniowa dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach projektu Edukacja ku samodzielności - propagowanie aktywnej integracji osób oddalonych od rynku pracy w mieście Gnieźnie współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia czterech szkoleń:

- A. „Kurs fryzjerstwa” dla 9 osób,
- B. „Kurs kosmetyczny” dla 17 osób
- C. „Kurs przyuczający do zawodu kucharza” dla 5 osób
- D. „Kurs obsługi kasy fiskalnej” dla 25 osób

Na szkolenia skierowani będą podopieczni MOPS w Gnieźnie, w ramach projektu „Edukacja ku samodzielności- propagowanie aktywnej integracji osób oddalonych od rynku pracy w mieście Gnieźnie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

A. Kurs fryzjerstwa

Szkolenie powinno się odbywać wg następującego programu:

Zajęcia teoretyczne: 15 godzin lekcyjnych /osobę

- 1. Charakteryzowanie rozwoju rzemiosła i sztuki fryzjerskiej, 1h
- 2. Bezpieczeństwo i higiena pracy w salonie fryzjerskim, 1h
- 3. Charakterystyka budowy i fizjologii skóry, 2h

4. Organizowanie prac fryzjerskich, 2h
5. Technologia fryzjerstwa i materiały fryzjerskie, 4h
6. Stylizacja– dobór koloru włosów i fryzury do typu urody, 5h

Zajęcia praktyczne: 85 godzin zegarowych /osobę

1. Dobieranie preparatów do pielęgnacji włosów, 2h
2. Planowanie i wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych zabiegów pielęgnacyjnych, 9h
3. Projektowanie fryzur, 7h
4. Barwienie włosów, 10h
5. Rozjaśnianie i odbarwianie włosów, 7h
6. Stosowanie form kolorystycznych- baleyage, pasemka, kontrasty, 12h
7. Stosowanie różnych form kształtowania fryzur- modelowanie włosów- nawijanie na wałki, układanie fal, modelowanie za pomocą szczotki, suszarki i fenu, prostowanie włosów, 12h
8. Strzyżenie włosów, 12h
9. Wykonywanie wodnej ondulacji, 6h
10. Wykonywanie zabiegów trwałego ondulowania, 8h

Termin realizacji zamówienia:

– rozpoczęcie szkolenia powinno nastąpić nie wcześniej niż **14.06.2010r.**

– zakończenie szkolenia powinno nastąpić nie później niż **06.07.2010r.**

Szkolenie powinno rozpoczynać się w godzinach dopołudniowych.

Miejsce szkolenia:

Zamawiający wymaga, aby szkolenie zorganizowane było w Gnieźnie, w miejscu, do którego zapewniony jest dostęp środkami komunikacji miejskiej, a odległość od najbliższego przystanku autobusowego pozwala na dotarcie do miejsca szkolenia w ciągu 5 minut.

Dodatkowe wymagania:

Uczestnicy szkolenia zostaną wybrani przez Zamawiającego, a Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia otrzyma wykaz osób skierowanych na szkolenie. W przypadku nie podjęcia przez wskazaną osobę szkolenia lub przerwania w trakcie trwania kursu Wykonawca niezwłocznie ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo skierować na to miejsce inną osobę.

Do realizacji szkolenia Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu wszelkie niezbędne i odpowiednie materiały szkoleniowe (np. podręczniki, zeszyty, materiały piśmienne, prezentacje lub tym podobne). Materiały szkoleniowe muszą być adekwatne do treści szkolenia i opatrzone informacją o współfinansowaniu, flagą UE oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z aktualnym Planem Komunikacji POKL 2007-2013 oraz Wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL). Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć. Ponadto 1 egzemplarz materiałów lub ich kserokopię Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu.

Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem zaświadczeń o jego ukończeniu opatrzone informacją o współfinansowaniu oraz logo UE, EFS i POKL. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem i listy potwierdzającej odbiór w/w zaświadczeń lub certyfikatów.

Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów ubezpieczenia NW uczestnika szkolenia na czas

szkolenia.

B. Kurs kosmetyczny

Szkolenie powinno się odbywać wg następującego programu:

Zajęcia teoretyczne: 22 godziny lekcyjne / osobę

1. Podstawy przedsiębiorczości, 4h
2. Anatomia i fizjologia, 3h
3. Chemia kosmetyczna, 3h
4. Dermatologia, 1h
5. Fizykoterapia, 2h
6. Higiena i bezpieczeństwo pracy na stanowisku, 1h
7. Kosmetologia, 4h
8. Anatomia Organizacja stanowisk pracy w gabinecie kosmetycznym, 2h
9. Chemia kosmetyczna, 2h

Zajęcia praktyczne: 78 godzin zegarowych / osobę

1. Pielęgnowanie kończyn górnych, 11h
2. Pielęgnowanie kończyn dolnych, 5h
3. Pielęgnowanie oczu i ich oprawy, 6h
4. Pielęgnowanie zdrowej skóry, 9h
5. Stosowanie zabiegów cieplnych, 10h
6. Wykonywanie makijażu, 11h
7. Wykonywanie masażu pielęgnacyjnego, 8h
8. Wykonywanie usług związanych z usuwaniem zbędnego owłosienia, 8h
9. Wykonywanie zabiegów zdobniczych paznokci, 10h

Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie szkolenia powinno nastąpić nie wcześniej niż **21.07.2010r.**

– zakończenie szkolenia powinno nastąpić nie później niż **17.08.2010r.**

Podział na grupy:

Szkolenie powinno się odbywać (w tym samym okresie) w podziale na dwie grupy liczące:

- I grupa 9 osób w godzinach popołudniowych,
- II grupa 8 osób w godzinach popołudniowych.

Miejsce szkolenia:

Zamawiający wymaga, aby szkolenie zorganizowane było w Gnieźnie, w miejscu, do którego zapewniony jest dostęp środkami komunikacji miejskiej, a odległość od najbliższego przystanku autobusowego pozwala na dotarcie do miejsca szkolenia w ciągu 5 minut.

Dodatkowe wymagania:

Uczestnicy szkolenia zostaną wybrani przez Zamawiającego, a Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia otrzyma wykaz osób skierowanych na szkolenie. W przypadku nie podjęcia przez wskazaną osobę szkolenia lub przerwania w trakcie trwania kursu Wykonawca niezwłocznie ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo skierować na to miejsce inną osobę.

Do realizacji szkolenia Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu wszelkie niezbędne i odpowiednie materiały szkoleniowe (np. podręczniki, zeszyty, materiały piśmienne, prezentacje lub tym podobne). Materiały szkoleniowe muszą być adekwatne do treści szkolenia i opatrzone informacją o współfinansowaniu, flagą UE oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z aktualnym Planem Komunikacji POKL 2007-2013 oraz Wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL). Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć. Ponadto 1 egzemplarz materiałów lub ich kserokopię Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu.

Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem zaświadczeń o jego ukończeniu opatrzone informacją o współfinansowaniu oraz logo UE, EFS i POKL. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem i listy potwierdzającej odbiór w/w zaświadczeń lub certyfikatów.

Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów ubezpieczenia NW uczestnika szkolenia na czas szkolenia.

C. Kurs przyuczający do zawodu kucharza

Szkolenie powinno się odbywać wg następującego programu:

Zajęcia teoretyczne: 40 godzin lekcyjnych / osobę

1. Wiadomości wstępne, 1h
 - pojęcie i podział gastronomii,
 - rodzaje zakładów gastronomicznych,
 - zakres działalności,
2. Organizacja zakładów gastronomicznych, wyposażenie techniczne, 3h
 - działy zakładu gastronomicznego,
 - magazyny żywnościowe,
 - wyposażenie pomieszczeń,
3. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, 3h
 - zasady dobrej praktyki higienicznej, cateringowej,
 - zapisy,
 - system HARCAP,
 - wymagania higieniczne dla zakładów gastronomicznych,
 - wymagania dla pracowników,
4. Potrawy z warzyw i ziemniaków, 2h
 - obróbka wstępna z warzyw i ziemniaków,
 - podział warzyw,
 - sporządzanie surówek,
 - asortyment surówek,
 - gotowanie warzyw,
 - asortyment z warzyw gotowanych,
 - dodatki,
 - potrawy z ziemniaków,
 - postępowanie z produktem i wyrobem gotowym,
5. Potrawy z grzybów, 1h
 - podział grzybów,
 - obróbka wstępna,
 - zastosowanie w produkcji gastronomicznej,
 - wpływ na zdrowie człowieka,
6. Potrawy z owoców, 2h
 - podział owoców,
 - obróbka wstępna owoców,
 - zastosowanie w produkcji gastronomicznej,
 - wpływ na zdrowie człowieka,

7. Potrawy z mleka, 2h
 - zastosowanie mleka słodkiego w produkcji gastronomicznej,
 - napoje mleczne fermentowane,
 - śmietana i śmietanka,
 - masło,
 - sery twarogowe,
 - sery dojrzewające,
8. Potrawy z jaj, 2h
 - ogólna charakterystyka potraw z jaj,
 - zastosowanie jaj w produkcji gastronomicznej,
9. Potrawy mączne, 2h
 - cechy użytkowe mąki,
 - etapy produkcji ciast,
 - technika wykonania ciasta makaronowego i kluskowego,
 - sporządzenie pierogów i gotowanie potraw,
10. Potrawy z kasz, 1h
 - rodzaje kasz,
 - obróbka wstępna kasz,
 - potrawy z kasz,
 - gotowanie kasz,
11. Zupy i sosy gorące, 3h
 - sporządzanie zup,
 - asortyment zup,
 - podział zup,
 - dodatki,
 - zagęszczanie zup,
 - podział sosów,
 - asortyment sosów,
 - zastosowanie i technika wykonania,
12. Potrawy z mięsa, 4h
 - przygotowanie półproduktu,
 - sporządzanie,
 - asortyment potraw z mięsa,
 - dodatki do mięs,
 - sposób podania,
13. Potrawy z drobiu, 3h
 - przygotowanie półproduktu,
 - sporządzanie,
 - asortyment potraw z drobiu,
 - dodatki,
 - sposób podania,
14. Potrawy z ryb, 3h
 - przygotowanie półproduktu,
 - sporządzanie,
 - asortyment potraw z ryb,
 - dodatki,
 - sposób podania,
15. Potrawy półmięsne, 2h
 - sporządzanie potraw gotowanych, smażonych, duszonych, pieczonych, zapiekanych
 - asortyment potraw półmięsnych,
 - dobór dodatków,
 - sposób podania,
16. Zakąski na zimno i gorące, 4h
 - sporządzanie zakąsek z warzyw, mięsa, drobiu i ryb,
 - zasady dekoracji, zdobienia zakąsek,
17. Napoje zimne i gorące, 2h
 - pojęcie i podział napojów,
 - technika sporządzania,
 - asortyment,

- technika podania,
- dekoracja,

Zajęcia praktyczne: 110 godzin zegarowych / osobę

1. Potrawy jarskie, 3h
 2. Potrawy z ziemniaków, 3h
 3. Zakąski z warzyw, 3h
 4. Sałatki, 4h
 5. Potrawy z grzybów, 3h
 6. Potrawy z owoców, 3h
 7. Potrawy z jaj, 3h
 8. Zakąski z jaj, 3h
 9. Potrawy z mleka i przetworów mlecznych, 4h
 10. Ciasta makaronowe i sosy gorące, 5h
 11. Naleśniki, 3h
 12. Ciasto ziemniaczane i serowe, 4h
 13. Potrawy z kasz, 3h
 14. Zupy, 5h
 15. Mięsa gotowane, 4h
 16. Mięsa duszone, 5h
 17. Mięsa smażone, 4h
 18. Mięsa pieczone, 4h
 19. Podroby, 3h
 20. Potrawy z grilla, 4h
-
21. Zakąski z mięsa, 5h
 22. Drób gotowany, 3h
 23. Drób duszony, 5h
 24. Drób smażony, 3h
 25. Drób pieczony, 3h
 26. Zakąski z drobiu, 5h
 27. Potrawy z ryb, 3h
 28. Zakąski z ryb, 4h
 29. Potrawy ze śledzi, 3h
 30. Potrawy półmięsne, 3h

Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie szkolenia powinno nastąpić nie wcześniej niż **23.08.2010r.**

– zakończenie szkolenia powinno nastąpić nie później niż **24.09.2010r.**

Miejsce szkolenia:

Zamawiający wymaga, aby szkolenie zorganizowane było w Gnieźnie, w miejscu, do którego zapewniony jest dostęp środkami komunikacji miejskiej, a odległość od najbliższego przystanku autobusowego pozwala na dotarcie do miejsca szkolenia w ciągu 5 minut.

Dodatkowe wymagania:

Uczestnicy szkolenia zostaną wybrani przez Zamawiającego, a Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia otrzyma wykaz osób skierowanych na szkolenie. W przypadku nie podjęcia przez wskazaną osobę

szkolenia lub przerwanie w trakcie trwania kursu Wykonawca niezwłocznie ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo skierować na to miejsce inną osobę.

Do realizacji szkolenia Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu wszelkie niezbędne i odpowiednie materiały szkoleniowe (np. podręczniki, zeszyty, materiały piśmienne, prezentacje lub tym podobne). Materiały szkoleniowe muszą być adekwatne do treści szkolenia i opatrzone informacją o współfinansowaniu, flagą UE oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z aktualnym Planem Komunikacji POKL 2007-2013 oraz Wytocznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL). Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć. Ponadto 1 egzemplarz materiałów lub ich kserokopię Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów koniecznych badań lekarskich i innych badań niezbędnych do uzyskania zdolności do uczestniczenia w kursie przygotowującym do zawodu kucharza.

Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem zaświadczeń o jego ukończeniu opatrzone informacją o współfinansowaniu oraz logo UE, EFS i POKL. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem i listy potwierdzającej odbiór w/w zaświadczeń lub certyfikatów.

Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów ubezpieczenia NW uczestnika szkolenia na czas szkolenia.

D. Kurs obsługi kasy fiskalnej

Szkolenie powinno się odbywać wg następującego programu:

Zajęcia teoretyczne: 20 godzin/ osobę

1. Produkt i cena – 6h
2. Aktywne metody sprzedaży – 7h
3. Przepisy BHP i P.poż- 2h
4. Obsługa kas fiskalnych – część teoretyczna- 5h

B. Zajęcia praktyczne: 10 godzin/ osobę

1. Obsługa kas fiskalnych – część teoretyczna- 10h

Podział na grupy:

Szkolenie powinno się odbywać w podziale na 3 grupy liczące średnio 8 osób.

Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie szkolenia powinno nastąpić nie wcześniej niż **28.10.2010r.**

– zakończenie szkolenia powinno nastąpić nie później niż **12.11.2010r.**

Zajęcia dla I grupy powinny się odbyć w terminie od 28.10.2010r. – 02.11.2010r.

Zajęcia dla II grupy powinny się odbywać w terminie od 03.11.2010r. – 06.11.2010r.

Zajęcia dla III grupy powinny się odbywać w terminie od 08.11.2010r. – 12.11.2010r.

Miejsce szkolenia:

Zamawiający wymaga, aby szkolenie zorganizowane było w Gnieźnie, w miejscu, do którego zapewniony jest dostęp środkami komunikacji miejskiej, a odległość od najbliższego przystanku autobusowego pozwala na dotarcie do miejsca szkolenia w ciągu 5 minut.

Dodatkowe wymagania:

Uczestnicy szkolenia zostaną wybrani przez Zamawiającego, a Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia otrzyma wykaz osób skierowanych na szkolenie. W przypadku nie podjęcia przez wskazaną osobę szkolenia lub przerwania w trakcie trwania kursu Wykonawca niezwłocznie ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo skierować na to miejsce inną osobę.

Do realizacji szkolenia Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu wszelkie niezbędne i odpowiednie materiały szkoleniowe (np. podręczniki, zeszyty, materiały piśmienne, prezentacje lub tym podobne). Materiały szkoleniowe muszą być adekwatne do treści szkolenia i opatrzone informacją o współfinansowaniu, flagą UE oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z aktualnym Planem Komunikacji POKL 2007-2013 oraz Wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL). Materiały powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z tematyką realizowanych zajęć. Ponadto 1 egzemplarz materiałów lub ich kserokopię Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu.

Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem zaświadczeń o jego ukończeniu opatrzone informacją o współfinansowaniu oraz logo UE, EFS i POKL. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem i listy potwierdzającej odbiór w/w zaświadczeń lub certyfikatów.

Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów ubezpieczenia NW uczestnika szkolenia na czas szkolenia.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- dot. zwiększenia ilości osób, które stanowić mogą nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 14.06.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie**

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Weryfikacja posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności polegać będzie w oparciu o Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji Wojewódzki Urząd Pracy aktualne na rok złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia.

• III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W przypadku weryfikacji warunku posiadania doświadczenia i wiedzy Zamawiający wymaga przeprowadzenie co najmniej jednego szkolenia w zakresie zagadnień będących przedmiotem zamówienia. Warunek ten oceniany będzie na podstawie wykazu zrealizowanych szkoleń metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia.

• III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W przypadku weryfikacji warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający będzie oceniać posiadane wykształcenie (dot. trzech kursów: Kursu fryzjerskiego, kosmetycznego i przyuczającego do zawodu kucharza), kwalifikacje (dot. kursu obsługi kasy fiskalnej) i liczbę przeprowadzonych szkoleń w zakresie zagadnień będących przedmiotem zamówienia (dot. tylko Kursu obsługi kasy fiskalnej) na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia. Osoby wskazane do przeprowadzenia szkolenia muszą posiadać: - wykształcenie co najmniej zawodowe o kierunku ściśle związanym z przedmiotem zamówienia w przypadku: a. Kursu fryzjerstwa - kierunek fryzjerstwo b. Kursu kosmetycznego - kierunek kosmetyka c. Kursu przyuczającego do zawodu kucharza - kierunek gastronomiczny. - w przypadku Kursu obsługi kasy fiskalnej doświadczenie w przeprowadzonych min. 2 szkoleniach w zakresie zagadnień będących przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, oraz ukończony kurs pedagogiczny. W wykazie należy wpisać tylko osoby spełniające podane warunki.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

• III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

• III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

• III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki: A.1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - załącznik nr 1 do SiWZ A.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SiWZ. A.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SiWZ A.4. Wzór umowy - parafowany przez wykonawcę - załącznik nr 4 do SiWZ A.5. Wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu - parafowany przez wykonawcę - załącznik nr 8 do SiWZ A.6. Harmonogram szkolenia A.7. Program szkolenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.gniezno.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: MOPS Gniezno ul. Kolejowa 2 62-200 Gniezno pok. 05 piętro III.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 07.06.2010 godzina 08:00, miejsce: MOPS Gniezno ul. Kolejowa 2 62-200 Gniezno pok. 07 piętro III.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Edukacja ku samodzielności- propagowanie aktywnej integracji osób oddalonych od rynku pracy w mieście Gnieźnie współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak