

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Kolejowa 2, 62-200 Gniezno

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze, referent ds. obsługi klienta

w Dziale Administracyjno-Gospodarczym KA.1110- 5 /11

Liczba etatów: 1

Data ogłoszenia naboru: 25 lipca 2011r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Całokształt prac związanych z obsługą biura obsługi klienta, m.in.:

- udzielanie informacji klientom ,
- kierowanie klientów w celu załatwienia spraw do odpowiednich komórek ,
- przyjmowanie wniosków o przyznanie pomocy ,
- wydawanie formularzy , druków,
- przyjmowanie korespondencji,
- obsługa centrali telefonicznej.

Wymagania niezbędne i niezbędne dokumenty:

- wykształcenie co najmniej średnie– kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- co najmniej 1 rok stażu w administracji publicznej,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych ,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych ,
- oświadczenie o niekaralności sądowej za przestępstwo popełnione umyślnie,
- zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458),
- życiorys (CV), z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- list motywacyjny,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość obowiązujących przepisów prawnych dotyczących pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, dodatków mieszkaniowych oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
- doświadczenie w pracy z ludźmi,

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać, z zaznaczeniem na kopercie numeru referencyjnego **KA.1110- 5 /11** , w terminie **do dnia 04 sierpnia 2011r.** w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie, ul. Kolejowa 2, w godzinach urzędowania.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Każdy dokument składający się na treść oferty, w którym wymagany jest podpis oferenta wymaga złożenia własnoręcznego podpisu, pod rygorem odrzucenia oferty.

Dokumenty niekompletne lub wadliwie wypełnione nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.

Zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (61) 426 25 82 w. 60.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze i informacja o wyniku naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie na stronie <http://www.mops.gniezno.pl/>
oraz na tablicy informacyjnej MOPS w Gnieźnie.