

**Statut
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gnieźnie**

Dział I

Przepisy ogólne.

§ 1

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie, zwany dalej Ośrodkiem, jest samodzielną jednostką organizacyjną Miasta Gniezna, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Ośrodek działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa Miasta Gniezna w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
3. Ośrodek realizuje zadania:
 - 1) Miasta Gniezna w zakresie pomocy społecznej, będące zadaniami gminy, własne oraz zlecone, nałożone ustawami albo wykonywane na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej,
 - 2) na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego lub innymi podmiotami,
 - 3) w oparciu o Zarządzenie Prezydenta Miasta Gniezna w zakresie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 4) w oparciu o Zarządzenie Prezydenta Miasta Gniezna w zakresie ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
 - 5) inne zadania Miasta Gniezna określone jako zadania Ośrodka w niniejszym Statucie lub wynikające z przepisów prawa.

§ 2

1. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Gniezno.
2. Terenem działalności Ośrodka jest obszar administracyjny Miasta Gniezna.

Dział II.

Cele i zadania.

§ 3

Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji,

- 3) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 4) wsparcie rodzin we właściwym wypełnianiu ich funkcji i zadań.

§ 4

Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2013r. poz. 182 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 135 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w dożywianiu” (Dz. U. z 2005r. Nr 267, poz. 2259 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.)
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.),
- 8) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.),
- 10) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
- 11) ustawy z dnia 07 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U z 2012 poz. 1228 ze zm.),
- 12) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 1356),
- 13) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 231 poz. 1375 ze zm.),
- 14) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 966 ze zm.),
- 15) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 ze zm.),
- 17) niniejszego Statutu,
- 18) innych przepisów prawa dotyczących instytucji pomocy społecznej i jednostek budżetowych.

§ 5

1. Do zadań realizowanych przez Ośrodek w szczególności należy:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa mająca na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 4) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin w szczególności poprzez:
 - a) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
 - b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
- 5) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,
- 6) organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym,
- 7) projektowanie budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych Ośrodka,
- 8) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych wynikających z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 9) właściwa organizacja pracy dla realizacji zadań oraz nadzór w zakresie gospodarowania przydzielonymi środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości,
- 10) inspirowanie i podejmowanie działań zapobiegających konieczności korzystania przez osoby i rodziny ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 6

Do zadań Ośrodka należy również zapewnienia warunków realizacji zadań statutowych.

§ 7

1. Do zadań z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1) zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, w tym:
 - a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, zasiłków okresowych oraz zasiłków stałych,
 - b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - c) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - d) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i

rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

- e) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej,
- f) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego, opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- i) praca socjalna,
- j) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- k) prowadzenie i zapewnianie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- l) dożywianie dzieci,
- m) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- n) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- o) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- p) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- q) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- r) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

2) zadania własne gminy, do których należy:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- c) zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,

- 3) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należy:
- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia
 - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
 - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

2. Do zadań realizowanych przez Ośrodek na podstawie odrębnych przepisów należy:

- 1) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń rodzinnych,
- 2) opłacanie składek emerytalnych i rentowych oraz zdrowotnych za osoby uprawnione,
- 3) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w tym prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 4) podejmowanie działań i form pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
- 5) ustalanie uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych przysługujących świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, zamieszkałym na terenie miasta Gniezna,
- 6) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie dodatków mieszkaniowych,
- 7) wspieranie rodziny w realizacji ich funkcji i zadań.

§ 8

Do zadań Ośrodka należy ponadto wykonywanie:

- 1) innych zadań Miasta Gniezna z zakresu pomocy społecznej, na zasadach określonych w porozumieniach zawartych przez Miasto Gniezno z organami administracji rządowej lub innymi podmiotami,

2) innych zadań Miasta Gniezna określonych uchwałami Rady Miasta Gniezna i zarządzeniami Prezydenta Miasta Gniezna.

§ 9

Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwo o roszczenie alimentacyjne.

§ 10

Ośrodek współdziała z prowadzącymi działalność organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi, w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

Dział III

Organizacja i zarządzanie MOPS.

§ 11

1. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gnieźnie kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka, który jest zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Gniezna.
2. Dyrektor Ośrodka wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w MOPS.
4. Dyrektor Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem, mających na celu realizację zadań statutowych lub ustawowych Ośrodka, a także do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta Gniezna spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania na podstawie odrębnych pełnomocnictw.
5. Dyrektor Ośrodka wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Gniezna.
6. Dyrektor Ośrodka odpowiada za organizację i należyte funkcjonowanie kontroli zarządczej.

§ 12

1. Dyrektor kieruje pracami Ośrodka przy pomocy:
 - zastępcy dyrektora,
 - głównego księgowego,
 - kierowników komórek organizacyjnych,
 - samodzielnych stanowisk pracy.
2. Funkcjonowanie Ośrodka opiera się na zasadach, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.
3. Dyrektor Ośrodka określa w Regulaminie Organizacyjnym zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Gniezna strukturę organizacyjną Ośrodka z uwzględnieniem podziału na komórki organizacyjne i określa ich szczegółowy zakres zadań.

Dział IV.

Gospodarka finansowa.

§ 13

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Gospodarując środkami publicznymi Ośrodek zapewnia ich wydatkowanie w sposób gospodarny, celowy i oszczędny, dążąc do uzyskania możliwie najlepszych efektów.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.
4. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
5. Majątek Ośrodka stanowi własność Miasta Gniezna i może być wykorzystany jedynie do celów związanych z realizacją zadań statutowych.

Dział V

Postanowienia końcowe.

§ 14

Wszelkie zmiany statutu wymagają stosownej uchwały Rady Miasta Gniezna.